

아시아리뷰 원고작성규정

1. 학위논문, 유사논문

- 1) 학위논문에 근거한 원고는 그 사실을 원고 1면에 각주로 밝혀야 한다,
- 2) 제출 원고가 이미 다른 형태로 타 출판물에 게재된 경우, 응모자는 이 게재논문의 서지 사항과 함께, 제출원고가 서행논문과 실질적으로 상이한 논문임을 설명하는 별도의 진술문을 원고와 함께 편집위원회에 제출하여야 한다.

2. 서지사항

- 1) 논문제목, 필자이름, 소속, 직위의 순으로 중앙정렬 방식으로 배치한다.
부제를 달 경우, 본제목과 부제목 사이에 콜론(:)을 넣는다
- 2) 연구 지원기관이나 감사의 말은 논문 제목 옆에 *표를 하여 각주로 기재한다.
저자의 이메일 주소는 저자 이름 옆에 **표를 하여 각주로 처리하도록 권장한다.

3. 원고의 분량

원고는 워드프로세서 한글을 사용하며 분량은 본문, 각주, 참고문헌, 초록, 부록(필요시)을 포함하여 A4용지 15-20매(200자 원고지 135-180매 이내)를 원칙으로 한다. 원고분량을 A4용지로 계산할 때는 워드프로세서 한글 2022의 초기 지정치를 기준으로 한다. ‘비평논문’의 경우도 일반논문과 동일하다.

4. 원고의 구성

- 1) 원고는 표지, 국문요약 및 주제어, 본문 및 각주, 참고문헌, 영문요약 및 키워드의 순서로 작성한다.
- 2) 표지에는 논문제목, 목차, 필자의 성명(국문 및 영문), 소속과 직위(국문 및 영문), 연락처(전화번호, 이메일)를 명기한다.
- 3) 국문요약은 400자 내외, 영문요약은 200단어 내외로 작성한다. 주제어는 국문 및 영문으로 4-7개 정도 제시한다.
- 4) 감사의 말이나 연구비의 출처를 밝힐 필요가 있을 경우에는 원고제목 우측 상단에 별표(*)를 하여 각주로 기재한다.
- 5) 본문은 새로운 면에 제목을 쓴 후 시작하며 논문 심사 시 저자의 익명성을 유지하기 위해 저자의 신원을 알 수 있는 언급을 피한다.
- 6) 각주는 본문에 대한 추가적인 설명이나 관련 논의의 소개가 필요한 경우 한하여 가급적 짧게 작성한다.

7) 참고문헌은 새로운 면에 <참고문헌>이라는 제목을 단 후 시작하며 그 형식은 아래의 작성요령에 따른다.

5. 본문 작성요령

1) 본문의 절과 항의 번호는 I, 1, 1)의 예에 따라 순차적으로 매긴다.

2) 통일된 번역어가 존재하지 않는 외래 용어의 경우 첫 번에 한하여 한글 번역어를 적고 괄호 안에 원어를 부기한다.

예: 조합주의(corporatism)

3) 외국 인명은 교육부의 외래어 표기법 기준에 따라 현지 발음대로 표기하며 첫 번에 한하여 괄호 안에 원어 명을 부기한다. 외국 지명 역시 교육부의 외래어 표기법의 기준에 따라 현지 발음대로 표기하되 혼란의 우려가 있을 경우 첫 번에 한하여 괄호 안에 원어 명을 부기한다.

예: 세보르스키(Przeworski) ; 아체(Aceh)

4) 외국 또는 국제적인 기관, 단체, 정당 등의 이름의 통용되는 역어가 존재하는 경우 이를 사용한다. 그렇지 않은 경우 논문 중에 처음 등장했을 때 한글 번역명에 이어 괄호 안에 통용되는 원어 약어와 원어 명을 병기한 다음 이후에 언급할 때는 원어 약어를 사용한다.

예: 국제연합(UN: United Nations) ; 유럽통화제도(EMS: European Monetary System)

5) 그림이나 표가 있는 경우 본문 내 적절한 위치에 <그림 1>, <표 1>의 형식으로 순서를 매겨 삽입하며 그림 번호는 그림 하단에, 표 번호는 표 상단에 기재한다. 출처는 표, 그림 하단에 각각 기재한다.

6) 본문과 각주에서 출전을 표기할 때는 약식으로 언급하고 완전한 문헌 정보는 논문 말미의 <참고문헌>에 포함시킨다. 출전의 약식표기는 다음의 예에 따라 표기하고 필요시 인용페이지를 덧붙여 기재한다. 같은 문헌을 다시 언급하는 경우에도 동일한 방식으로 한다.

① 저자명이 글(본문과 각주)에 나와 있는 경우는 괄호하고 그 속에 출판 연도를 표시한다. 단, 외국 문헌의 경우는 괄호 속에 외국어로 표기된 성과 출판 연도를 함께 표기한다.

예: 임현진(1995) 또는 길핀(Gilpin, 1990)

② 저자명이 글에 나와 있지 않는 경우는 성(한국어로 표기된 한국 인명과 한자문화권의 경우 성명)과 출판 연도를 괄호 속에 표기한다.

예: (임현진, 1995) 또는 (Gilpin, 1990), (Kim, 2022)

③ 페이지 수는 출판 연도 다음에 콜론을 하고 숫자만 표기한다.

예: (안청시, 2000: 35-37) 또는 (Evans, 1979: 56)

④ 저자가 2인인 논문이나 단행본의 경우: 본문과 각주에서 국문에서는 2인의

저자를 중간점(·) 영문에서는 and로 연결하여 표기한다.

예: (김상현·장원호, 2016) 또는 (Buchmann, Claudia and Emily Hannum, 2001)

⑤ 저자가 3명 이상인 경우는 한 저자의 이름만 표기하고 한 칸을 띄운 다음 ‘외’라는 말을 붙여 저자가 두 사람 이상임을 나타낸다. 공동저자 전체는 참고문헌에서 표기한다.

예: (안청시 외, 2003: 35-36) 또는 (Evans et al., 1985)

⑥ 한 번에 여러 문헌을 언급해야 하는 경우에는 한 괄호 안에서 세미콜론으로 나누어 언급한다.

예: (Cumings, 1981: 35-37; 임현진, 1995: 73; 안청시, 2000: 121)

⑦ 신문, 주간지, 월간지 등의 무기명 기사를 언급해야 하는 경우에는 간행물명, 발행 年年年年/月月/日日(월간지의 경우 발행 年年年年/月月)을 괄호 안에 표기한다.

예: (조선일보, 1995/03/15)

⑧ 발간 예정인 저술은 ‘未刊’이나 ‘forthcoming’을 쓴다. 미발간 저술은 집필연도를 표시한다. 집필연도가 나타나 있지 않은 경우 그 자리에 ‘n.d.’을 쓴다.

예: Tilly(forthcoming) ; Jones(n.d.)

⑨ 기관 저자일 경우 식별가능한 정보를 제공한다.

예: (외교안보연구원, 1992)

6. 참고문헌 작성요령

1) 참고문헌은 본문에 인용 또는 언급된 것만으로 제한한다. 각 문헌은 한글 문헌, 동양어 문헌, 서양어 문헌, 1차 자료(정부 문서, 신문 기사, 인터넷 자료 등)의 순서로 배치한다

2) 동일 저자의 문헌은 먼저 발행된 것부터 연도순으로 배치하며 같은 해에 발행된 문헌이 둘 이상일 경우에는 글에서 언급된 순서에 따라 발행 연도 뒤에 알파벳 소문자를 첨가하여 구분한다.

3) 문헌 표기는 기본적으로 다음과 같은 일반 원칙에 따른다.

① 논문, 기사 등의 제목은 따옴표(“ ”)로, 저서명과 학술지명은 한글·일본어·중국어·한문인 경우에는 이중격쇠(『 』)로 인도·유럽어인 경우에는 이탤릭체로 표기한다.

② 페이지는 숫자만 표기한다.

③ 각 문헌의 첫줄은 다섯 칸 내어 쓴다.

4) 각각의 문헌은 다음의 구체적인 예에서 제시된 형식을 따른다.

① 저자가 1인인 단행본의 경우

예: 임현진. 2010. 『한국사회 갈등 해소를 위하여』. 서울: 백산서당.

② 저자가 3인 이상인 단행본의 경우: 본문과 각주에서는 ‘누구 외’로 표시하지만 참고문헌에서는 공동 저자 모두의 이름을 적어 준다. 단, 책 제목이 원래 ‘누구 외’라고 되어 있는 경우에는 그대로 표기한다.

예: 임현진·이재열·전광희·조명래. 2006. 『삶의 질과 지속가능한 발전』. 서울: 나남.

Evans, Peter, Dietrich Rueschemeyer and Theda Skocpol, eds. 1985. *Bringing the State Back in*. Cambridge: Cambridge University Press.

③ 학술지에 게재된 논문

예: 임혜란. 2005. “미국 부시행정부의 통상정책: 이념(Ideas)과 이해(Interests)의 역할.” 『한국과 국제정치』 21(2): 93-124.

Ziya, Onis. 1991. "The Logic of the Developmental State." *Comparative Politics* 24(3): 109-126.

④ 편집된 책 속의 글

예: 임현진. 2008. “지구적 시민사회.” 한국행정연구원 편. 『한국행정 60년: 1948-2008』. 159-179. 파주: 법문사.

Johnson, Charlmers. 1987, "Political Institutions and Economic Performance: The Government-Business Relationship in Japan, South Korea, and Taiwan." in Frederic C. Deyo ed. *The Political Economy of the New Asian Industrialism*, 130-155. Ithaca: Cornell University Press.

⑤ 번역서의 경우 (한글 번역서는 한글 문헌에 포함시킨다)

예: 푸트남, 로버트. 2006. 『사회적 자본과 민주주의: 이탈리아의 지방자치와 시민적 전통』. 안청시 옮김. 서울: 박영사.

⑥ 학위논문

예: 홍길동. 1995. “조선 후기 민란의 경제적 영향.” 집현대학교 박사학위 논문.
Doe, John. 1990. "The Social Banditry in Late Imperial China." Ph. D. Diss., Robin Hood University.

⑦ 학회에서 발표한 논문(proceeding)의 경우

예: 김민주. 1990. “한국 민주주의와 시민사회 이론.” 한국정치학회 춘계 학술대회. 서울. 5월.

Kong, Sukki. 2010. "Transnational Activism in Korea: From Domestication to Externalization of Contention." The 8th East Asian Sociologists' Conference. Busan. October.

⑧ 일간지, 주간지 등의 기명기사와 칼럼

예: 임거정. 1993. “유엔평화유지군 참여 결정.” 중앙일보 (4월 8일).

Juoro, Umar. 1993. "The Different Faces of Democracy." *Far Eastern Economic Review* (April 22), 23.

⑨ 인터넷 자료 인용은 제작자, 제작 연도, 주제명, 웹주소(검색 일자)의 순으로

한다.

예: 임현진. 2010. “한국형 ODA의 성공을 위하여”

<http://www.naeil.com/news/NewsDetail.aspxnum=586033>(검색일: 2010. 12. 27).

단, 분량이 많은 경우, 인용 부분이 페이지로 표시되지 않기 때문에 오른쪽 바의 위치로 표시한다. 예를 들어 (1/10 Bar)의 뜻은 인터넷 전체 자료의 십분의 일에 해당한다는 뜻이다.

예: 임현진. 2010. “미래의 한국, 사회과학에 달려 있다”

<http://news.mk.co.kr/newsRead.phpyear=2010&no=632242>

(검색일: 2010. 12. 20). (1/10 Bar).

5) 이상에서 다루어지지 않은 사항에 대해서는 아시아연구소 편집위원회로 문의한다